Am Institut für Arbeitsrecht und Arbeitsbeziehungen in der Europäischen Union (IAAEU) an der Universität Trier ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine neugeschaffene Stelle als

Referent*in des Direktoriums (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100%, unbefristet)

zu besetzen.

Das IAAEU ist das führende Forschungsinstitute auf dem Gebiet des Arbeitsrechts und der Arbeits- und Personalökonomik in Deutschland. Es betreibt interdisziplinär ausgerichtete, gesellschaftlich relevante Forschung, die international beachtet und projektbezogen organisiert ist. Das Institut verfügt über eine europaweit einzigartige Fachbibliothek mit Sammelschwerpunkten im Arbeitsrecht sowie der Arbeitsmarkt- und Personalökonomik. Die Stelle beinhaltet die konzeptionelle Gestaltung der Kooperation der Arbeitsgruppen und der Arbeit der Bibliothek.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Geschäftsführung des Instituts
  - Inhaltliche Mitarbeit bei der Einwerbung von Drittmitteln
  - Inhaltliche Konzeption, Planung und Durchführung wissenschaftlicher Tagungen
  - Forschungsplanung
  - Personalplanung, -auswahl und -betreuung
  - Finanzplanung und –kontrolle sowie Investitionsplanung
  - Administrative Betreuung der IT-Abteilung des Instituts
  - Konzeption und Umsetzung der Wissenschaftskommunikation des Instituts
  - Vertretung des IAAEU in universitären Gremien
  - Betreuung von Gastwissenschaftler*innen

- Leitung der Institutsbibliothek
  - Fachliche Betreuung der Sammelgebiete
  - Strategische Bibliotheksplanung
  - Inhaltliche Weiterentwicklung des Bibliotheksbestandes
  - Weiterentwicklung bibliotheksbezogener IT-Systeme
  - Controlling der Bibliothek
  - Personelle Leitung der Bibliothek

Das erwarten wir von Ihnen

- Master bzw. Staatsexamen in den Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder im Bereich Bibliothekswesen, idealerweise mit abgeschlossener Promotion
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Sprache sowie möglichst Kenntnisse zumindest einer weiteren Fremdsprache
- Kenntnisse des Haushalts-, Drittmittel-, Arbeits-, IT- und Datenschutzrechts sind von Vorteil
- Kenntnis von Bibliotheksmanagementsystemen bzw. vergleichbare Erfahrungen in der Verwaltung sind von Vorteil
- Koordinations- und Organisationsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Social Media vorzugsweise im Wissenschafts- oder Universitätskontext
- Soziale, kommunikative und digitale Kompetenz, Organisationsvermögen und Flexibilität
- Durchsetzungsfähigkeit
- Erfahrungen in der Personalführung und Kenntnisse universitärer Strukturen sind von Vorteil

Den zukünftigen Mitarbeiter/ Die zukünftige Mitarbeiterin erwartet ein dynamisches, internationales Team von rund 20 Beschäftigten und vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeiten als Geschäftsführer*in des IAAEU und bei der Leitung der einzigartigen Fachbibliothek des Instituts. Wir bieten zudem

- einen modernen Arbeitsplatz mit einem attraktiven Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeitmodelle
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und weiteren relevanten Unterlagen (**bis spätestens zum 14.09.2026**) richten Sie bitte per E-Mail an **bewerbung@iaaeu.de**. Für Rückfragen steht der geschäftsführende Direktor Laszlo Goerke (goerke@iaaeu.de) gern zur Verfügung. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren nach Artikel 13 DSGVO auf der Homepage der Universität Trier.

Weitere Informationen über das IAAEU finden Sie auf unserer Website (http://www.iaaeu.de).